



Commune de Berlaimont
Hôtel de Ville – 15 Pl. du Général de Gaulle
59145 – Berlaimont

Marché public de Travaux

Travaux d'aménagement de trottoir, d'un parking et d'enfouissement
de réseaux de la Grand Rue sur la commune de Berlaimont

Procédure adaptée

Règlement de consultation (R.C.)

Date limite de remise des offres : LE 30 JUIN 2025 à 12h00

SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation	3
1.1 - Objet	3
1.2 - Mode de passation	3
La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions de l'article 27 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.....	3
1.3 - Type et forme de contrat.....	3
1.4 - Décomposition de la consultation	3
2 - Conditions de la consultation	3
2.1 - Délai de validité des offres	3
2.2 - Forme juridique du groupement	3
2.3 - Variantes	3
2.4 – Visite de site	3
3 - Les intervenants.....	4
3.1 - Conduite d'opération.....	4
3.2 - Maîtrise d'œuvre	4
3.3 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier	4
3.4 - Contrôle technique	4
3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs.....	4
4 - Conditions relatives au contrat.....	4
4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution	4
4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement	4
4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité.....	5
5 - Contenu du dossier de consultation	5
6 - Présentation des candidatures et des offres	6
6.1 - Documents à produire	6
7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis	7
7.1 - Transmission électronique.....	8
7.2 - Transmission sous support papier	8
8 - Examen des candidatures et des offres.....	8
8.1 - Sélection des candidatures	8
8.2 - Attribution des marchés	8
8.3 - Suite à donner à la consultation	12
9 - Renseignements complémentaires	12
9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact	12
9.2 - Procédures de recours	12

1 - Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

Travaux d'aménagement de trottoir, d'un parking et d'enfouissement de réseaux de la Grand Rue sur la commune de Berlaimont

Lieu(x) d'exécution :

Commune de Berlaimont

1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions de l'article 27 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

1.3 - Type et forme de contrat

Il s'agit d'un marché ordinaire.

1.4 - Décomposition de la consultation

Les travaux sont répartis en 3 lots comme suit :

Lot 01 : Aménagement

Lot 02 : Enfouissement

Lot 03 : Démolition

Chaque lot fera l'objet d'un marché.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour un seul ou pour tous les lots.

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

2.3 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

2.4 – Visite de site

Pour le lot 03

Une visite sur site est obligatoire.

Lieu de RDV : 17 Grande Rue – 59145 BERLAIMONT

Date : Vendredi 13 juin 2025 à 14H00

Les candidats doivent se rendre sur site pour effectuer cette visite en présence du maître d'ouvrage et/ou du maître d'œuvre. Le nombre de personnes autorisé lors de la visite est limité à 3 par candidat.

Au cours de cette visite :

Aucune réponse aux questions concernant le projet et le dossier de consultation ne sera apportée. Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au minimum 7 jours calendaires avant la date limite de dépôt des offres via la

plateforme www.e-marchespublics.fr leurs demandes ou questions. Le candidat sera admis à effectuer toutes formes d'observations directes et toutes prises de notes ou de côtes ou de photos. À l'issue de cette visite, un certificat sera établi en 2 exemplaires, dont l'un sera remis au candidat et l'autre conservé par le maître d'ouvrage. Le certificat de visite sera à joindre obligatoirement à l'offre.

La non-fourniture de cette pièce est éliminatoire.

3 - Les intervenants

3.1 - Conduite d'opération

La conduite d'opération sera assurée par la maîtrise d'œuvre.

3.2 - Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par :
AGECI engineering
15 Boulevard Froissart
59300 VALENCIENNES

La mission de maîtrise d'œuvre confiée par le maître d'ouvrage est APS – APD – PRO – ACT – EXE – VISA – DET – AOR – OPC.

Pour les lots 01 et 02.

EVERTO
15 Boulevard Froissart
59300 VALENCIENNES

La mission de maîtrise d'œuvre confiée par le maître d'ouvrage est APS – APD – PRO – ACT – EXE – VISA – DET – AOR – OPC.

Pour le lot 03.

3.3 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier

La mission d'ordonnancement, pilotage et coordination du chantier est assurée par le maître d'œuvre.

3.4 - Contrôle technique

Sans objet.

3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

Aucune coordination sécurité et protection de la santé n'est prévue pour cette opération. En revanche, le maître de l'ouvrage assure la coordination générale des mesures de prévention et procède, avec le concours du ou des titulaires, à une analyse des risques afin d'élaborer le plan de prévention.

4 - Conditions relatives au contrat

4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

Le délai d'exécution des prestations est fixé au CCAP et ne peut en aucun cas être modifié.

4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes :

- Budget Général
- Subventions

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces obligations de confidentialité et de sécurité.

5 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) propre à chacun des lots
- Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) ou la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)
- Le bordereau des prix unitaires (BPU)
- Les plans et pièces techniques.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée. En application de l'article R. 2132-7 du code de la commande publique, les soumissionnaires devront télécharger les documents dématérialisés du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE), documents et renseignements complémentaires ainsi que l'avis d'appel public à la concurrence le cas échéant, via le site internet www.marchespublics.pro

Lors du téléchargement du dossier de consultation, le candidat est invité à renseigner le nom de l'organisme soumissionnaire, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation, en raison d'une erreur qu'il aurait fait dans la saisie de son adresse électronique, ou en cas de suppression de ladite adresse électronique.

En cas de difficulté quant au téléchargement du DCE, le candidat est invité à se rapprocher du support technique au 08.92.43.43.63.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 8 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

6 - Présentation des candidatures et des offres

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

6.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner
Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés
Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin) Pour le lot 03 : Minimum 5 références de travaux similaires dont butonnage en béton armé
Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat
Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat
Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du contrat

Certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats (pour les 3 lots) :

Libellés
Carte professionnelle FNTP
AIPR

Certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats (pour le lot 03) :

Libellés
Qualibat 2112 Démolition
Qualibat 1552 Traitement de l'amiante
Qualibat 2112 Maçonnerie et béton armé courant

Chacun des certificats précités pourra faire l'objet d'équivalence. Les entreprises étrangères pourront quant à elles fournir ceux délivrés par les organismes de leur état d'origine.

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr, soit le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

Libellés	Signature
L'acte d'engagement (AE) et ses annexes, propre à chacun des lots	Oui
Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP), propre à chacun des lots	Oui
Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) propre à chaque lot	Oui
Le bordereau des prix unitaires (BPU)	Oui
Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) ou la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)	Oui
Le mémoire technique reprenant les éléments demandés dans le cadre du critère d'analyse de la « Valeur technique » propre à chacun des lots	Oui
Le calendrier détaillé d'exécution, propre à chacun des lots	Oui
Les fiches techniques correspondantes aux produits et prestations proposés par le candidat, propres à chacun des lots	Non

Concernant l'offre, le BPU et DQE ou DPGF seront complétés au format Exel et fournis à l'offre aux formats Exel et PDF.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

7.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <http://www.e-marchespublics.fr>

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

Commune de Berlaimont

Hôtel de Ville – 15 Pl. du Général de Gaulle, 59145 Berlaimont

Tél. : 03.27.53.61.20

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles. La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation. Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties. Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

7.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

8 - Examen des candidatures et des offres

8.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

8.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R.

2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.
Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour les lots 01 et 02 :

Critères
1-Prix des prestations – Montant total du DQE (offre la plus basse/offre du candidat) X 50
<p>2-Valeur technique, appréciée au regard :</p> <p>de la qualité des matériaux et matériels utilisés sur 4.00 pts au vu des critères suivants :</p> <p>Référence, provenance et qualité des matériaux d'infrastructure (remblais, béton, assainissement, réseaux...) sur 2.00 pts <i>Présence de toutes les fiches techniques et ensemble des produits proposés au minimum équivalents = 4 pts</i> <i>Absence d'une fiche technique, reste des produits proposés au minimum équivalents = 3 pts</i> <i>Absence de plusieurs fiches techniques ou 1 produit proposé non équivalent, reste des produits proposés au minimum équivalents = 2 pts</i> <i>Plusieurs produits proposés non-équivalents = 1 pt</i> <i>Aucune fiche technique, ou ensemble des produits non-équivalents = 0 pt</i></p> <p>Référence, provenance et qualité des matériaux de superstructure (enrobés, béton désactivé, bordures, signalisation, mobilier, plantations, candélabres...) sur 2.00 pts <i>Présence de toutes les fiches techniques et ensemble des produits proposés au minimum équivalents = 4 pts</i> <i>Absence d'une fiche technique, reste des produits proposés au minimum équivalents = 3 pts</i> <i>Absence de plusieurs fiches techniques ou 1 produit proposé non équivalent, reste des produits proposés au minimum équivalents = 2 pts</i> <i>Plusieurs produits proposés non-équivalents = 1 pt</i> <i>Aucune fiche technique, ou ensemble des produits non-équivalents = 0 pt</i></p> <p>de la note synthétique sur 4.00 pts au vu des critères suivants :</p> <p>Direction et équipe de travail sur 2.00 pts <i>CV très détaillés, avec expérience très détaillée / Identification des référents = 2 pts</i> <i>CV sans détail de l'expérience = 1 pt</i> <i>Uniquement mention des noms de la personne intervenant = 0.5 pt</i> <i>Rien = 0 pt</i></p> <p>Moyens matériels et moyens mis en œuvre par l'entreprise pour assurer pendant toute la durée du chantier et 24h/24 la sécurité du chantier sur 2.00 pts <i>Liste des véhicules, machines et outils affectés au chantier et à la sécurité détaillée et adaptée = 2 pts</i> <i>Liste peu détaillée mais qui semble adaptée = 1 pt</i> <i>Absence de liste ou inadaptée = 0 pt</i></p> <p>de la note synthétique sur 3.00 pts au vu des critères suivants :</p> <p>Prise en compte en site de travail occupé sur 1.00 pt <i>Détaillé et adapté = 1 pt</i> <i>Peu détaillé mais qui semble adapté = 0.50 pt</i> <i>Rien ou inadapté = 0 pt</i></p> <p>Note spécifique sur la sécurité inter et extra chantier sur 2.00 pts <i>Détaillé et adapté = 2 pts</i> <i>Peu détaillé mais qui semble adapté = 1 pt</i> <i>Rien ou inadapté = 0 pt</i></p> <p>de la charte chantier vert sur 15.00 pts au vu des critères suivants :</p> <p>Engagement à signer la charte chantier vert sur 1.00 pt <i>Mention = 1 pt</i> <i>Pas de mention = 0 pt</i></p> <p>Identification et attestation d'utilisation du centre de tri et des aires de dépôt des déblais le plus proche du chantier sur 2.00 pts <i>Aire la plus proche du chantier = 1 pt / 0 pt pour les plus éloignés</i> <i>Attestation d'utilisation du centre de tri = 1 pt</i> <i>Pas de mention = 0 pt</i></p>

Note spécifique relative à la mise en place de l'économie circulaire et les actions en faveur du réemploi, de la réutilisation, de reconditionnement, de l'intégration de matières recyclées, de matériaux décarbonés et du recyclage dans le cadre du chantier sur 3 pts

Détaillé et adapté = 3 pts

Peu détaillé mais qui semble adapté = 1.50 pt

Rien ou inadapté = 0 pt

Note spécifique sur la prévention de la production de déchets et leur orientation vers des filières de valorisation, économies d'énergie, réductions des émissions de gaz à effet de serre, amélioration de la qualité de l'air, réduction des impacts sur la biodiversité dans le cadre du chantier sur 3 pts

Détaillé et adapté = 3 pts

Peu détaillé mais qui semble adapté = 1.50 pts

Rien ou inadapté = 0 pt

Principales mesures pour respecter les dispositions relatives à l'hygiène, sécurité et propreté du chantier à l'égard du personnel, riverains et commerçants sur 2.00 pts

Détaillé et adapté = 2 pts

Peu détaillé mais qui semble adapté = 1 pt

Rien ou inadapté = 0 pt

Bilan carbone relatif au transport des matériaux évacués du chantier sur 2.00 pts

Détaillé et adapté = 2 pts

Peu détaillé mais qui semble adapté = 1 pt

Rien ou inadapté = 0 pt

Bilan carbone relatif au transport des matériaux acheminés sur le chantier sur 2.00 pts

Détaillé et adapté = 2 pts

Peu détaillé mais qui semble adapté = 1 pt

Rien ou inadapté = 0 pt

de la qualité du SOSED sur 2.00 pts au vu des critères suivants :

Méthodologie de tri, recyclage, élimination des déchets et contrôles sur 2.00 pts

Détaillé et adapté = 2 pts

Peu détaillé mais qui semble adapté = 1 pt

Rien ou inadapté = 0 pt

de l'organisation du chantier sur 18.00 pts au vu des critères suivants :

Modes opératoires sur 2.00 pts

Détaillé et adapté = 2 pts

Peu détaillé mais qui semble adapté = 1 pt

Rien ou inadapté = 0 pt

Cadence journalière sur 2.00 pts

Détaillé et adapté = 2 pts

Peu détaillé mais qui semble adapté = 1 pt

Rien ou inadapté = 0 pt

EPI, protection des riverains et accès sur 2.00 pts

Méthodologie complète et détaillée de l'accessibilité au chantier, des mesures envisagées pour lutter contre les pollutions sonores, l'empoussièrement, respect des mesures sanitaires = 2 pts

Méthodologie détaillée mais ne prévoyant pas un des postes de sécurité = 1.50 pts

Méthodologie mentionnant tous les éléments mais peu détaillées = 1 pt

Mention des postes de sécurité mais pas de détail = 0.50 pt

Rien ou manque de protocole sanitaire = 0 pt

Installation technique de chantier sur 2.00 pts

Descriptif détaillé et adapté, emplacement des installations = 2 pts

Peu détaillé mais qui semble adapté = 1 pt

Rien ou inadapté = 0 pt

Préparation de chantier sur 2.00 points

Détails sur les démarches réalisées pendant les phases de préparation de chantier (concessionnaires, plans EXE, visa du matériel ...) = 2 pts

Peu détaillé mais qui semble adapté = 1 pt

Rien ou inadapté = 0 pt

Approvisionnement et lieu de stockage sur 2.00 pts

Détaillé et adapté / Proposition d'un plan de circulation, positionnement des lieux de stockage, accès d'approvisionnement, déviations = 2 pts

Peu détaillé mais qui semble adapté = 1 pt

Rien ou inadapté = 0 pt

Sensibilisation et communication – Note sur le mode de communication mise en place pour les différents acteurs du chantier (MOA / MOE /

CSPS / riverains / partenaires...) sur 2.00 pts

Détaillé et adapté = 2 pts

Peu détaillé mais qui semble adapté = 1 pt

Rien ou inadapté = 0 pt

Planning et respect du phasage des interventions sur 4.00 pts

Meilleure optimisation du délai parmi tous les candidats des tâches / méthodologie détaillée = 4 pts

Optimisation du délai AE avec tâches / méthodologie détaillée = 3 pts

Strict respect du délai AE avec tâches / méthodologie détaillée = 2 pts

Présence d'un planning simple = 1 pt

Pas de planning ou inadapté = 0 pt

de la cohérence et du soin apporté à l'offre du candidat sur 4.00 pts au vu des critères suivants:

Discordances BPU/DQE sur 2.00 pts

(2 à 3 erreurs : -0,5 pt, 4 à 5 erreurs : -1 pt, 6 à 8 erreurs : -1,5 pts, plus de 8 erreurs : -2pts)

Cohérence du mémoire technique avec l'opération sur 2.00 pts

Mémoire détaillé et adapté = 2 pts

Mémoire type = 1 pt

Mémoire hors sujet = 0 pt

Pour le lot 03 :

Critères
1-Prix des prestations – Montant total du DQE ou DPGF (offre la plus basse/offre du candidat) X 50
2-Valeur technique, appréciée au regard : Descriptif des moyens humains et matériels affectés au chantier : 5 points Analyse des contraintes et difficultés techniques du chantier : 5 points Moyens mis en œuvre par l'entreprise pour assurer la sécurité du chantier : 5 points Production d'une note spécifique (2/3 pages) accompagnée d'un schéma décrivant le principe de fonctionnement de l'organisation sur le chantier : 5 points Production d'une note spécifique décrivant les processus de désamiantage du chantier : 5 points Etablissement d'un planning détaillé faisant apparaître : 5 points <ul style="list-style-type: none">le programme d'exécutionle phasage (curage, désamiantage, démolition, confortement, remise en état et travaux divers) Production d'une note spécifique technique relative décrivant la méthodologie de butonnage : 5 points Production d'une note spécifique technique relative à la remise en forme du terrain ainsi qu'aux travaux divers dont fourniture des fiches techniques des matériaux employés : 5 points Production d'une note spécifique décrivant les démarches relatives à l'insertion professionnelle et à l'accompagnement au retour à l'emploi : 5 points Production d'une note spécifique décrivant les procédures mises en œuvre par l'entreprise afin de limiter son empreinte environnementale : 5 points <i>Pour la valeur technique de l'offre, chaque critère sera noté selon l'échelle suivante :</i> <i>Candidat qui ne satisfait pas du tout aux exigences qualitatives et quantitatives : 0.00</i> <i>Candidat qui remplit de manière lacunaire les exigences qualitatives et quantitatives : 0.25</i> <i>Candidat qui remplit de manière moyenne ou normale les exigences qualitatives et quantitatives : 0.50</i> <i>Candidat qui remplit certaines exigences qualitatives et quantitatives au-delà des attentes : 0.75</i> <i>Candidat qui remplit toutes les exigences qualitatives et quantitatives au-delà des attentes : 1.00</i>

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

8.3 - Suite à donner à la consultation

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur engagera des négociations avec tous les candidats sélectionnés.

Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales, sans négociation.

La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre. Elle aura lieu soit par courrier, soit par mail.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

9 - Renseignements complémentaires

9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : www.marchespublics.pro

Cette demande doit intervenir au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

9.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est : Tribunal Administratif de Lille
5 rue Geoffroy Saint Hilaire CS 62039
59014 Lille cedex
Tél : 03 59 54 23 42
Télécopie : 03 59 54 24 45
Courriel : greffe.ta-lille@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :
Tribunal Administratif de Lille
5 rue Geoffroy Saint Hilaire CS 62039
59014 Lille cedex
Tél : 03 59 54 23 42
Télécopie : 03 59 54 24 45
Courriel : greffe.ta-lille@juradm.fr