



FONCTIONNEMENT PORTAIL FAMILLE

La commune a opté pour un système simple, rapide et sécurisé pour gérer vos réservations à la restauration scolaire et l'accueil périscolaire. Vous trouverez le règlement intérieur dans le portail famille.

Vous pourrez réserver, prévoir les présences aux prestations, effectuer le paiement...

Nous vous invitons donc à vous inscrire **AVANT LE 15 DECEMBRE 2023**. Veuillez saisir dans l'adresse de votre navigateur internet :

<https://notreportail.fr>

Pour toute question, vous pouvez joindre votre commune au 03.27.67.31.63.

COMMENT CRÉER UN ACCES



Nous préconisons le navigateur
Firefox.

(1) Cliquez sur le bouton 's'inscrire' , et lancez la procédure de création de votre espace.

Vous allez recevoir un mail de contrôle afin de valider votre adresse.

VOUS POURREZ VOUS CONNECTER DES QUE LA MAIRIE AURA CONFIRME VOTRE ACCES.

**L'INSCRIPTION EST OBLIGATOIRE
POUR BENEFICIER DU RESTAURANT SCOLAIRE**

Vous trouverez sur « notreportail.fr » une documentation explicative des différents modules proposés dans le bouton « aides ».

ETAPES DE CONNEXION

1- Les informations de connexion.

Informations de connexion

(1) (2) (3) (4) (5) (6)

Suivant

Une solution intuitive au service des administrés par NFI

Saisissez le nom de votre commune (1), l'aide à la saisie complètera la zone automatiquement.

Saisissez votre nom de famille (2).

Renseignez l'adresse mail (3) qui vous servira d'identifiant.

Choisissez* votre mot de passe (4)

Saisissez une seconde fois (5) votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton suivant (6)

	<p>Le mot de passe doit respecter une règle stricte. Il doit être de 8 caractères minimum et doit comporter : au moins une majuscule. au moins une minuscule. au moins un chiffre. au moins un caractère spécial. Veuillez ne pas divulguer ce mot de passe.</p>
	<p>L'authentification sur notreportail.fr se fait grâce au couple adresse mail et mot de passe. Il est nécessaire que l'adresse mail soit valide car une grande part de la communication passera par celle-ci. Le site dispose d'outils permettant la gestion des mots de passe oubliés ou le changement d'adresse mail.</p>

2- L'adresse.



Renseignez votre adresse

Numéro 145 Bister BIS

Voie Place du Général DE GAULLE

Complément Bat 1 / 12

Pays FRANCE

Ville 59960 BONVILLAGE

Précédent Suivant

Une solution intuitive au service des administrés par NFI

L'adresse est obligatoire, elle permet de justifier votre présence au sein de la commune et vous ouvre droit aux prestations.

Renseignez votre adresse postale.

L'adresse postale permet de communiquer avec vous si vous ne voulez pas dématérialiser votre communication avec la commune.

La correction d'une adresse est possible. Il vous sera demandé de fournir un justificatif que vous pourrez transmettre par notreportail.fr

Saisissez la ville, l'aide à la saisie complètera le code postal.

Cliquez sur le bouton « suivant »

3- Le chef de famille.



Ajoutez le chef de famille

♂ Masculin ♀ Féminin

Richard

28/04/1967

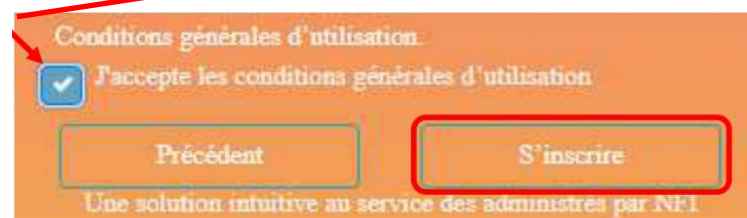
0632362572

Conditions générales d'utilisation.

J'accepte les conditions générales d'utilisation

Précédent

Une solution intuitive au service des administrés par NFI



Conditions générales d'utilisation.

J'accepte les conditions générales d'utilisation

Précédent S'inscrire

Une solution intuitive au service des administrés par NFI

La connaissance du chef de famille passe par l'écran ci-contre.

- 1 Veuillez choisir le genre (masculin ou féminin)
- 2 Renseignez le prénom
- 3 Complétez la date de naissance
- 4 Saisissez votre n° de téléphone

Vous devez valider les conditions générales d'utilisation pour réaliser votre inscription et cliquer sur le bouton « s'inscrire »

Une validation de votre inscription sera prise en compte par votre commune si l'ensemble des critères nécessaires sont présents. Un mail vous sera transmis en retour vous invitant à vous connecter sur votre nouvel espace sécurisé **notreportail.fr**.

MON FOYER



Mon foyer


Fiche N°005

Le bouton « Mon foyer » vous permet de gérer les informations liées à votre foyer. Vous pourrez administrer votre adresse, la composition et la situation des membres de votre foyer

1- Le Foyer.

Cette affichette vous donne une synthèse des informations sur votre foyer et l'accès aux modifications de celui-ci.



 Votre adresse n'a pas été validée par votre mairie

Si votre adresse n'est pas validée par la mairie, ce message peut apparaître.

Gestion de votre adresse postale

Gestion de vos informations

Gestion de vos données bancaires

A. L'adresse

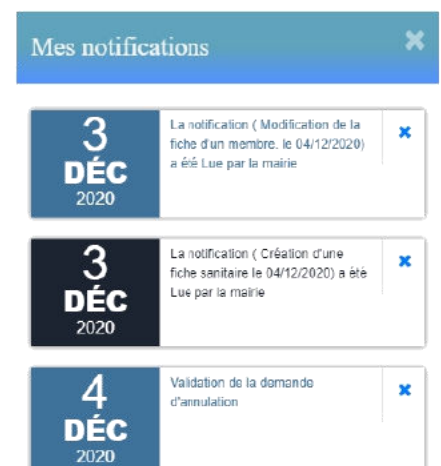
Votre adresse postale doit être saisie et validée par la mairie. Vous devez justifier tout changement qui pourrait impacter la tarification des prestations auxquelles vous ou les membres de votre foyer participez.

Saisissez directement le nom de la commune dans la zone ville, le code postal sera proposé automatiquement.

Sélectionnez un fichier au format image ou PDF depuis votre téléphone ou ordinateur pour justifier votre changement d'adresse. La mairie validera ce changement et vous transmettra une notification de confirmation.



Cliquez sur la cloche pour visualiser les notifications.



B. Vos informations complémentaires.

Les informations présentes dans cet écran permettent de mieux vous connaître. Vous pouvez nous indiquer comment communiquer avec vous.

Modification de vos informations ✕

Informations complémentaires

Téléphone du médecin traitant

C.A.F	M.S.A	AUTRE
Numéro d'affiliation	<input type="text" value="123123"/>	
Montant imposable	<input type="text" value="2019"/>	
Dernière année montant imposable	<input type="text" value="2019"/> (1)	
Mon quotient familial	<input type="text" value="700"/>	
Mon mode de paiement	<input type="text" value="En régie"/>	

! Transmettre mon attestation d'assurance

(2)

Date attestation assurance

- Je ne souhaite pas recevoir de facture papier
- J'autorise la gestion de mes données personnelles
- M'informer par mail des documents à disposition **(3)**
- Famille mono parentale
- Demande de rattachement au service famille

Les données fiscales et le quotient familial fournis **(1)** permettent d'appliquer la tranche tarifaire adaptée à votre situation.

Vous pouvez fournir une attestation d'assurance **(2)** lorsqu'elle est demandée par la mairie. N'oubliez pas de renseigner la date de validité.

Les cases à cocher en bas de cet écran **(3)** vous donnent la possibilité de choisir comment communiquer avec les services de la commune.

Pour accéder au planning de prestation proposé par la commune, vous devez impérativement cocher la dernière case '*Demande de rattachement au service famille*'. La mairie activera l'espace dédié aux inscriptions et réservations.

Valider les changements

N'oubliez pas de valider vos saisies.

C. Vos données bancaires.

Si votre commune vous propose le prélèvement automatique pour le règlement de vos factures, vous devez fournir vos coordonnées bancaires.

Modification de vos informations ✕

Informations bancaires

Titulaire du compte bancaire

Nom de la banque


IBAN

Code Bic

 Pour tout changement des données bancaires, veuillez nous retourner votre RIB.

Justificatif changement adresse

Il vous est possible à tout moment de modifier celles-ci, en transmettant un nouveau RIB auprès de votre commune directement sur cet écran.



Toute modification des références bancaires passe par une validation de la mairie.

2- Les membres.

L'ensemble des membres composant votre foyer peut apparaître dans cet écran.

 maggy

Mme MAGGY maggy (chef de famille)

Date de naissance: 29/07/1978

Mail: maggy_gbosquian@gmail.com

Tel: 0265 020102



 Josette f

MAGGY Josette f

Date de naissance: 05/01/2010

Ecole: ALPHONSE DAUDET (CE1 M. DUVAL)

 Elisabeth

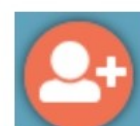
MAGGY Elisabeth

Date de naissance: 09/03/2010

Ecole: ALPHONSE DAUDET (CE1 M. DUVAL)

Pour ajouter un nouveau membre cliquez sur ce bouton.



A. Les adultes.

Modifier le membre MAGGY maggy ✕



Parent Enfant

Masculin Feminin

Nom* MAGGY

Prénom* maggy

Date de naissance* 20/07/1978 


Téléphone* 0203020102

Email* maggy.ghesquiere@gmail.com

 vous devez justifier avec:
Livret de famille, Acte de naissance,
Etc...

(1)

Vous trouverez dans cet écran l'identité du membre.

 Chaque zone disposant d'un astérisque est une zone obligatoire.

Vous devez justifier **(1)** chacun des membres composant votre foyer auprès de la mairie par la transmission d'un document.

B. Les enfants.

L'écran d'identité d'un enfant offre une saisie quasiment identique à celle d'un adulte.

N'oubliez pas de valider votre saisie.

Modifier le membre MAGGY Elisabeth ✕



Parent Enfant

Masculin Feminin

Nom* MAGGY

Prénom* Elisabeth

Date de naissance* 09/03/2010 

 vous devez justifier avec:
Livret de famille, Acte de naissance,
Etc...

(1)



Gestion de la fiche sanitaire.
Chapitre 2-A (page 6)

Identité de l'enfant.
Page précédente (page 5)

Régimes et scolarité.
Chapitre 2-C (page 8)

La fiche sanitaire informatisée doit impérativement être renseignée.

Cochez et renseignez la date des vaccins effectués sur votre enfant. En cas de contre-indications obligatoires, veuillez informer les services municipaux par un certificat médical. Vous devez transmettre ce document obligatoirement.

informations fiche sanitaire

Vaccins Maladies **Recommandations**

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes?

<input type="checkbox"/> Angines	<input type="checkbox"/> Asthme	<input type="checkbox"/> Coqueluche
<input type="checkbox"/> Oreillons	<input type="checkbox"/> Rougeole	<input type="checkbox"/> Rhumatisme
<input type="checkbox"/> Rubéole	<input checked="" type="checkbox"/> Varicelle	<input type="checkbox"/> Scarlatine

L'enfant a-t-il des allergies:

<input type="checkbox"/> Asthme	<input type="checkbox"/> Allergie Alimentaire
<input checked="" type="checkbox"/> Allergie Autre	<input type="checkbox"/> Allergie Médicamenteuse

Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication le signaler).

(1)

Cochez les maladies que votre enfant a déjà eues.

Notifiez les allergies de votre enfant en cochant les cases et n'hésitez pas à commenter votre saisie **(1)**.

Il est toujours important pour nous de bien connaître votre enfant afin de l'accueillir dans les meilleures conditions possibles.

N'hésitez pas à communiquer sur cet écran les informations qui vous semblent importantes ou qui justifient une attention particulière pour votre enfant.

N'oubliez pas de valider vos saisies.

✓ Valider les informations

Indiquez les recommandations pour votre enfant :

Les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions à prendre.

Les Allergies Alimentaires :

Les recommandations utiles des parents: Votre enfant porte-t-il des lunettes, des lentilles, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc, Précisez.

Les observations diverses:

Mouille son lit

Dans cet écran, vous pouvez apporter des informations supplémentaires sur le régime alimentaire de votre enfant et sur sa scolarisation.

Informations supplémentaires



Régime alimentaire

- Régime alimentaire lié à une maladie (1)
- Sans porc Végétarien
- Demi-pension

Ecole

- Scolarisé Sortie

Listes des écoles :

ALPHONSE DAUDET (2)

Si le régime alimentaire de votre enfant est lié à une maladie, veuillez contacter impérativement le service famille de la commune (1).

Sélectionnez l'école de votre enfant.

N'oubliez pas de valider vos saisies.

✓ Valider les informations



Mes contacts

Fiche N°007

Le bouton 'Mes contacts' liste les personnes de confiance auxquelles je permets en cas d'absence de récupérer mon ou mes enfants.

1- Liste des contacts.

 DURIEUX



1 rue du bois
62217 AGNY

 :0320797204

 :raoul@nfi.fr

Sur chaque vignette, vous retrouverez une personne de confiance.

Les informations disponibles sont celles que vous avez renseignées.



A tout moment vous pouvez corriger l'adresse ou les informations pour joindre cette personne en cliquant sur ce bouton.



Si vous ne désirez plus accorder ce droit de confiance, il suffit de cliquer sur ce bouton.



Vous disposez des outils pour mettre à jour cette liste à tout moment. Cette liste nous sert à préciser aux personnes qui accompagnent vos enfants, les choix faits concernant leur sécurité.
Exemple liste fournie aux animateurs qui surveillent la sortie en fin de journée des ACM.

2- Ajouter un contact.



Comme mentionné précédemment, il vous est possible d'ajouter dans cette liste autant de personnes qu'il vous semble utile. Cliquez sur ce bouton pour lancer la procédure de création d'un contact (personne de confiance).



Nom* DURIEUX (2)

Prénom* Raoul (2)

Date de naissance* 14/12/1959 (3)

Téléphone* 0320797204 (4)

Email* raoul@nfi.fr

Sélectionnez le genre (1) de votre contact.

Renseignez son identité (2) en ajoutant sa date de naissance (3).

Saisissez aussi le téléphone (4).



Les zones disposant d'un astérisque sont obligatoires. La date de naissance permet de savoir si la personne est majeure. Le téléphone quant à lui permet de joindre ce contact en cas de besoin.

Sur l'écran d'adresse, veuillez saisir les informations liées à votre contact.

L'aide à la saisie de la ville viendra compléter le code postal ou la ville selon votre saisie.

N° 1 Bis-ter AUCUN

Voie rue du bois

Complément

Ville 62217 AGNY

Pays FRANCE



Documents

Fiche N°008

Le bouton « Documents » vous permet de retrouver l'ensemble des informations transmises par votre commune sous forme de fichier à consulter ou imprimer.

1 - Mes documents

Sur la 1ère partie de l'écran, vous trouverez le documents que vous avez partagés avec votre commune. Les justificatifs divers concernant les changements d'adresse, l'évolution de votre foyer ou encore pour vos demandes concernant les prestations.



Pour chaque document, cliquez sur ce bouton pour télécharger le fichier.

2 - Documents utiles

Sur la seconde partie de l'écran, vous trouverez les documents mis à disposition par votre commune en libre téléchargement. Ces documents sont triés par catégories



Cliquez sur le filtre (1) et sélectionnez la catégorie désirée.



La commune ne manquera pas de mettre à disposition la liste des justificatifs acceptés ou encore le menu de la cantine.



Pour chaque document, cliquez sur ce bouton pour télécharger le fichier.

MON PLANNING

La réservation des repas devra se faire uniquement en ligne sur le portail « famille ». Les délais de réservation sont les suivants :

- Le lundi avant 11h pour le mardi,
- Le mardi avant 11h pour le jeudi,
- Le jeudi avant 11h pour le vendredi,
- Le vendredi avant 11h pour le lundi suivant.

Les modalités restent identiques pendant les congés scolaires. Si les jours de réservation sont des jours fériés, il faudra anticiper sur le délai du jour précédent.

En cas de non-respect de ces règles, l'enfant ne pourra pas être accepté à la cantine.



Le bouton 'Mon planning' vous permet de gérer les inscriptions ou les réservations aux prestations que met à disposition votre commune.

1- Le planning individuel.

Lorsque vous accédez au planning, vous pouvez choisir le membre de votre foyer sur lequel appliquer vos réservations.



Une liste déroulante vous propose l'ensemble des membres du foyer.

Choisissez le mode de présentation qui vous convient.



Voici la légende d'utilisation du planning.



Vous trouverez ci-dessous les explications sur chacun des pictogrammes.

Le planning se compose de jours affichés sur une page. Chacun des jours est matérialisé par un cadre dans lequel vous trouverez, selon la mise à disposition de la commune, des prestations sur lesquelles vous pouvez cliquer.

Lundi 14	Mardi 15	Mercredi 16	Jeudi 17	Vendredi 18	Week-end
+ Cantine	+ Cantine	+ Garderie panier	+ Cantine	+ Cantine	
+ Garderie panier	+ Garderie panier	Animation Mode Panier Inscription à la Journée Avec le repas	+ Garderie panier	+ Garderie panier	
+ Garderie matin	+ Garderie matin		+ Garderie matin	+ Garderie matin	

Revenons plus en détail sur les pictogrammes présents :



Lorsqu'une prestation est disponible à la réservation, le pictogramme de la croix bleue est présent.

MARDI 15

+ Cantine

+ Garderie panier

+ Garderie matin

Cliquez sur le centre du bouton pour confirmer votre réservation
Le bouton change de couleur et un message apparaît validant votre saisie.

✓ Confirmation
Inscription faite pour la prestation (Garderie matin)

→ ✓ Garderie matin

⇒ Vous pouvez à tout moment désélectionner une date en cliquant de nouveau sur le bouton.



Le pictogramme de la coche verte vient quant à lui confirmer que la prestation est réservée.



Tant que ce pictogramme est présent, les corrections sont possibles. Cela veut dire que les dates limite de saisies ne sont pas dépassées et que la prestation n'est pas encore prise en compte dans le calcul d'une facture.



Le pictogramme en forme de feuille vous indique que la prestation est facturée. Elle ne peut plus être modifiée par vous.

⇒ Si vous désirez annuler cette prestation, il vous faut comme indiqué sur le message, contacter la commune.

Demande inscription

L'annulation pour MAGGY Daphnée n'est plus possible.
Car cette prestation a été facturée.
Pour plus de renseignements veuillez contacter le

📍 : MAIRIE de ATHIES
☎ : 0320797204
✉ : nfi@nfi.fr



Les possibilités de corrections et leurs contraintes sont énoncées dans le règlement de la commune. Veuillez vous y reporter.



Le pictogramme représentant un caddie vous informe que la prestation est réservée. Ce statut de réservation restera présent tant que vous n'aurez pas réglé votre facture. Ce fonctionnement proposé par la commune entraîne le paiement d'avance des réservations.



Les réservations n'ayant pas eu de règlements seront supprimées automatiquement de votre planning.



Le pictogramme en forme de cadenas représente une prestation qui est bloquée à la réservation. Par exemple quand sa date est dépassée ou quand la limite de modification est atteinte.

⇒ En cliquant sur la prestation le programme vous informe de cette impossibilité.

Demande inscription



Vous ne pouvez plus inscrire MAGGY Daphnée à cette prestation

: MAIRIE de ATHIES

: 0320797204

: nfi@nfi.fr



Le pictogramme du chronomètre quant à lui informe que la prestation n'est pas disponible ce jour.

⇒ Dans le cas où vous désirez annuler une prestation non consommée et non modifiable vous pouvez réaliser une demande exceptionnelle auprès des services de la commune.

Demande de justification



L'annulation pour MAGGY Daphnée n'est plus possible.

Vous devez faire une demande exceptionnelle à la mairie.



transmettre un justificatif pour l'annulation de la prestation:

Sélectionner le fichier

Choisir (1)

Vous devez accompagner celle-ci par un justificatif valable qui permettra à la commune de statuer sur votre demande.

(2) Transmettre

Choisir

justification annulation.pdf

Sélectionnez votre justificatif (photo ou document PDF) (1) et cliquez sur le bouton 'Transmettre' (2).

✓ Confirmation

Votre demande a bien été envoyée



Vous recevrez une notification de la part de la commune concernant votre demande.

2- La saisie groupée.

Afin de garantir un meilleur contrôle et une saisie simplifiée pour la fratrie, nous avons mis à disposition une saisie groupée



Cliquez sur ce bouton pour accéder à la saisie groupée.

Prestation

Sélectionner une prestation (1)

Elisabeth Daphnée Josette f (2)

Cantine

De: 09/12/2020 Lundi Mardi Jeudi
Au: jj/mm/aaaa Vendredi (3) (4)

Supprimer prestation Inscrire (5)

Sélectionnez la prestation (1).

Cochez les cases des membres de votre foyer sur lesquelles vous aller appliquer une saisie (2).

Renseignez la date de fin (date limite d'inscription) (3).

Cochez les cases des jours de la semaine sur lesquelles se portent vos réservations (4).

Validez votre travail en cliquant sur le bouton 'Inscrire' afin propager votre inscription sur les dates et membres choisi (5) ou 'Supprimer prestation' pour désinscrire.



Le planning tient compte des dates de vacances scolaires, des jours fériés ou d'indisponibilité des prestations.



Veuillez consulter le résultat de vos saisies dans le menu.
Consulter la fiche 009

Bonjour MAGGY

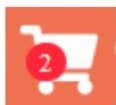


PAIEMENTS EN LIGNE : MODE PANIER

Le paiement se fera impérativement d'avance, à la réservation.

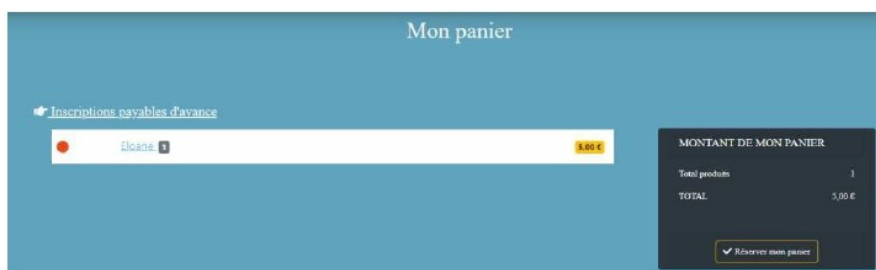
Il est obligatoire pour valider la réservation.





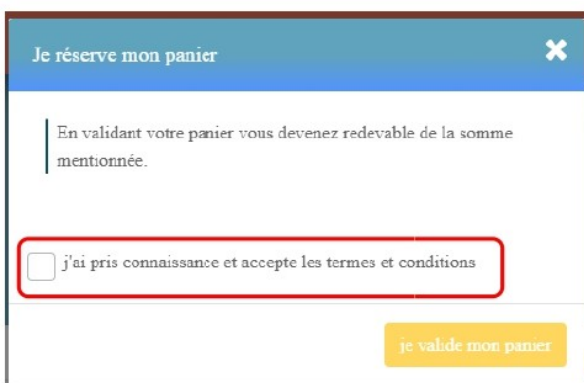
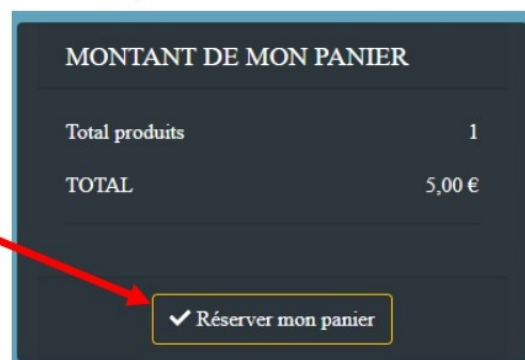
Fiche N°014

Il est possible de réaliser le paiement d'une facture directement depuis votre espace famille. Cela permet de confirmer vos réservations.

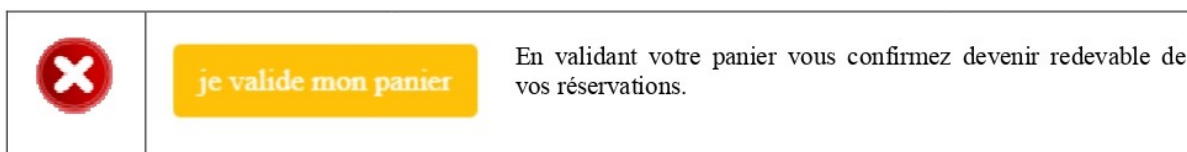


Depuis le panier vous pouvez consulter vos réservations.

Cliquez sur le bouton 'Réserver mon panier'



Vous devez cocher la case présente pour accéder à la validation de vos réservations.



En validant votre panier vous confirmez devenir redevable de vos réservations.

Le programme vous propose de réaliser le paiement directement sur l'espace sécurisé du trésor public.



PayFiP.gouv.fr

La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques.



Attention il s'agit d'un paiement de test.
Aucun paiement ne sera réellement effectué.

Selon les paramètres préparés en mairie, vous pouvez utiliser un paiement par carte bancaire ou par prélèvement.

Informations sur la dette

Référence de la dette : 000011
Montant : 20,00€
Adresse électronique : richard59960@gmx.fr

Choix du mode de paiement

Payer par prélèvement *Pour poursuivre cette procédure, vous devrez saisir vos identifiants impots.gouv*

Payer par carte bancaire

Annuler



Collectivité: TEST REGIE SPL
Montant de la transaction : 20,00 €

Détails de la transaction

Référence de la transaction :
03330SPAYFiP0000000023091207
Référence commande :
000011
Comptable :
TEST TIPI REGIE SPL
Identifiant du commerçant :
228006001410001
E-mail :
richard59960@gmx.fr

Informations de la carte



Veillez saisir les informations de votre paiement

Numéro de carte :

Date d'expiration :

Mois : 01 Année : 2021

Cryptogramme visuel :

Valider

Annuler

Selon votre établissement bancair, vous pouvez être redirigé vers la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.



Veillez saisir vos informations bancaires comme demandé.

Cliquez sur le bouton valider pour payer.

Valider

Annuler

Informations de la carte

Veillez saisir les informations de votre paiement

Numéro de carte :

5017674000000002



Date d'expiration :

Mois : 04

Année : 2022

Cryptogramme visuel :

412



Le site vous transmet un mail directement avec votre ticket de paiement, vous pouvez aussi le télécharger (1) ou l'imprimer (2).

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Collectivité: TEST REGIE SPL
Montant de la transaction : 20,00 €

Détails de la transaction
Date de la transaction : 3 mars 2021
Numéro de carte : 5017#####02
Référence de la transaction : 033305PAYFIP0000000023091207
Référence commande : 000011
Comptable : TEST TIPI REGIE SPL
Identifiant du commerçant : 22800001410001
Numéro de contrat carte : 9876543014
E-mail : richard59960@gmx.fr
Numéro d'autorisation : 976161

Informations de paiement
Votre paiement a été accepté.
Nous vous conseillons de conserver vos informations de paiement.

Impression PDF Continuer

(2)

(1) Sips e-payment sc
ticket-033305PAYFIP....pdf
[Ouvrir un fichier](#)

Détails du paiement

Collectivité	TEST REGIE SPL
Identifiant de la collectivité	22800001410001
Comptable	TEST TIPI REGIE SPL
Numéro de contrat	9876543014
Identifiant de la transaction	033305PAYFIP0000000023091207
Date	3 mars 2021
Heure	16:37:40
Montant	20,00 EUR
Numéro d'autorisation	976161
Référence commande	000011
Type de transaction	DEBIT
Numéro de carte	5017#####02
N° Transaction CE	860576
Type	TRANSACTION DE PAIEMENT
Type de carte	VISA
Usage	DEBIT
E-mail	richard59960@gmx.fr



Si le paiement n'est pas effectué ou finalisé, il sera possible de retrouver dans la liste des factures le bouton pour réaliser le paiement.